Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

GHIDUL SOLICITANTULUI

aferent apelului de finanțare nerambursabilă

Investiția I5 - 2:

Creșterea accesului la cultură

în zonele defavorizate din punct de vedere cultural

Perioadă depunere proiecte: 24 noiembrie – 23 decembrie 2022

Coordonator de reforme și investiții:

Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului

Agenție de Implementare:

Administrația Fondului Cultural Național

www.afcn-pnrr.ro

MINISTERUL CULTURII

unitatea de management a proiectului

Administrația Fondului Cultural Național

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHID SPECIFIC PRIVIND REGULILE ŞI CONDIȚIILE APLICABILE FINANȚĂRII DIN FONDURILE EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – ***Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural***

COD APEL: PNRR/2022/C11/I5 - 2

COMPONENTA 11. Turism și cultură

INVESTIȚIA I5. Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural – Apel 2: proiecte culturale derulate în localități cu mai puțin de 50000 de locuitori

SOLICITANȚI: Unități publice de învățământ

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul: ***Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural,*** *lansat în cadrul Componentei C11.Turism și cultură, Investiția I5 - 2, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), lansat de către Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, în calitate de Coordonator de Reforme și Investiții,* ***implementat de Administrația Fondului Cultural Național****.*

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelurile de proiecte mai sus-menționate.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile şi condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR, aprobat și publicat pe site-ul Administrației Fondului Cultural Național https://www.afcn-pnrr.ro/pnrr/apelul-de-finan-are-1.html

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Administrația Fondului Cultural Național cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte Investiția I5 - 2: Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document şi să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul proiectelor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de Internet www.afcn-pnrr.ro pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Având în vedere că procesul de depunere a proiectului, contractare, implementare și raportare necesită semnătură electronică vă recomandăm, în cazul în care nu dețineți deja, să achiziționați semnătura electronică cel puțin pentru reprezentantul legal al organizației, pentru responsabilul financiar și pentru managerul de proiect.

CUPRINS

CAPITOLUL I. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 5
1.1. Pilonul, componenta, obiective 5
1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a proiectelor, calendarul apelului 6
CAPITOLUL II. BAZA LEGALĂ ȘI DEFINIȚII 7
2.1. Cadrul legal 7
2.2. Definiții 9
CAPITOLUL III. OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE ALE PROIECTULUI, DEFINIREA SOLICITANȚILOR, A PARTENERILOR 12
3.1. Obiectivele proiectului 12
3.2. Activitățile eligibile în cadrul investiției I5 - 2 12
3.3. Activități neeligibile 13
3.4. Solicitanți eligibili 13
3.5. Capacitatea instituțională a solicitantului 13
3.6. Parteneri 14
CAPITOLUL IV. PRECIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ VIZAT 14
4.1. Grupul țintă vizat 14
CAPITOLUL V. BUGETUL APELULUI DE PROIECTE ȘI PLAFOANELE DE FINANȚARE 14
5.1. Alocarea bugetară a apelului de proiecte 14
5.2. Supracontractare 14
5.3. Plafoane de finanțare 14
5.4. Eligibilitate TVA 15
CAPITOLUL VI. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 15
6.1. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor 15
6.2. Cheltuieli eligibile 15
6.3. Cheltuieli neeligibile 16
CAPITOLUL VII. Durabilitatea si sustenabilitatea investiției 16
CAPITOLUL VIII. INDICATORII APELULUI DE PROIECTE 16
CAPITOLUL IX - INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE 17
CAPITOLUL X. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT 18
10.1. Modalitatea de depunere 18
10.2. Structura dosarului de finanțare 18
10.3. Elaborarea bugetului 19
CAPITOLUL XI. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR 19
11.1. Evaluarea administrativă 19
11.2. Contestații evaluare administrativă 20
11.3. Evaluarea de conținut 20
11.4. Contestații evaluare de conținut 21
11.5. Modalitatea de departajare a proiectelor cu punctaj egal. 21
CAPITOLUL XII. CONTRACTAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA 21
12.1. Notificări în vederea contractării 21
12.2. Contractarea 21
12.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor 22
12.4. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare 23
CAPITOLUL XIII. TRANSPARENȚĂ 23
CAPITOLUL XIV. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI 23
CAPITOLUL XV. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)” 24
CAPITOLUL XVI. BENEFICIARUL REAL/DESTINATARII FINALI 24
CAPITOLUL XVII. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL 25
ANEXE 25

CAPITOLUL I. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Pilonul, componenta, obiective

Pilonul: IV - Coeziunea socială și teritorială

Componenta: 11 Turism și cultură vizează 3 reforme si 7 investiții care, pe de o parte, răspund provocărilor și propulsează turismul de destinație, iar pe de altă parte, stimulează accesul la cultură în zonele defavorizate și dezvoltarea conținutului digital pentru producătorii de audiovizual.

Investiția: I5 - Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural, este gestionată de **Administrația Fondului Cultural Național care este responsabilă, în calitate de Agenție de implementare,** în baza Acordului de implementare nr. 1/9.06.2022 încheiat cu Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului. Investiția I5 cuprinde două apeluri de finanțare.

Pornind de la datele deținute în prezent cu privire la numărul instituțiilor culturale din localitățile cu mai puțin de 50.000 de locuitori, și la numărul proiectelor și programelor culturale desfășurate, cu finanțare națională, în astfel de localități, rezultă un deficit major de ofertă culturală în mediul rural și în orașele mici / zonele urbane, deficitul fiind accentuat în ceea ce privește dezvoltarea abilităților culturale (educație prin cultură).

Constituția României și politicile europene garantează accesul la cultură pentru toți cetățenii. Cercetările privind consumul cultural și datele existente despre infrastructura culturală, serviciile culturale publice (oferite de instituții de stat) și distribuția pe județe a proiectelor și programelor culturale ale operatorilor privați, indică faptul că, în realitate, o parte semnificativă dintre cetățeni au acces limitat la cultură pentru buna rațiune că: nu au cum ajunge fizic la ea; autoritățile locale dețin resurse limitate pentru oferirea acestor servicii; nu există forme coerente și stabile de sprijin pentru operatorii privați care să deruleze proiecte culturale în zone fără potențial comercial imediat.

Scopul investiției (ținta de atins) este facilitarea accesului la cultură în cel puțin 50 de localități cu o populație mai mică de 50,000 de locuitori.

Apelul: I5-2, propune un program pilot de finanțare pe bază de vouchere, destinat unităților publice de învățământ din localități cu o populație mai mică de 50.000 de locuitori.

Voucherul în valoare de 20.000 de euro reprezintă o finanțare nerambursabilă,pentru care nu se solicită co-finanțare, destinată acoperirii cheltuielilor pentru realizarea de proiecte de educație prin cultură, pentru minimum un proiect/program și minimum 30 de beneficiari, cheltuielile eligibile fiind prevăzute în legislația incidentă - Ordonanța Guvernului 51/1998, actualizată. Unitatea publică de învățământ va avea obligația să deconteze și să justifice sumele către finanțator.

Obiective generale ale apelului:

- reducerea decalajului de acces la cultură între zonele rurale și cele urbane mari prin finanțarea de proiecte culturale în localitățile cu mai puțin de 50,000 de locuitori;

Obiective specifice ale apelului:

- dezvoltarea de aptitudini și cunoștințe artistice / de creativitate;
- promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței prin mijloace artistice;

- capacitatea de a genera dezvoltare culturală durabilă și consolidarea ecosistemului cultural și natural local.

1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a proiectelor, calendarul apelului

Tipul apelului: Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Nu se solicită clarificări și/sau completări după data limită de depunere.

Durata apelului (perioada depunere proiecte)**:** 30 de zile calendaristice.

Modalitatea și perioada de depunere a proiectelor: În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, pe platforma informatică disponibilă la adresa proiecte.pnrr.gov.ro . Solicitanții pot înscrie online proiectele începând cu data de **24.11.2022, ora 10:00**, până cel târziu pe **23.12.2022, ora 17:00**. Informațiile introduse și nesalvate până la data și ora limită nu vor mai fi salvate.

Calendarul apelului:

Termen	Perioada	Activitate
30 de zile calendaristice	24.11 – 23.12.2022	Termenul de depunere a cererilor de finanțare online
4 zile lucrătoare	27 – 30.12.2022	Verificarea conformității administrative, respectiv a eligibilității cererilor de finanțare
1 zi lucrătoare	3.01.2023	Publicarea listelor după verificarea administrativă
3 zile lucrătoare	4 - 6.1.2023	Termenul pentru depunerea contestațiilor
1 zi lucrătoare	9.1.2023	Soluționarea contestațiilor
20 zile lucratoare	10.01 – 7.02.2023	Evaluarea proiectelor culturale
2 zile lucrătoare	8 - 9.02.2023	Stabilirea ierarhiei proiectelor culturale care au fost selectate spre finanțare, respectiv lista cu proiectele neselectate
1 zi lucrătoare	10.02.2023	Publicarea listelor după etapa I de selecție
3 zile lucrătoare	13 – 15.02.2023	Termenul pentru depunerea contestațiilor
10 zile lucrătoare	16.02 - 1.03.2023	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
1 zi lucrătoare	2.03.2023	Publicarea listelor finale după soluționarea contestațiilor
26 zile lucrătoare	3 – 31.03.2023	Planificarea şi semnarea contractelor de

		finanțare
15 luni	01.04.2023 – 30.06.2024	Teremen de implementare a proiectelor

Calendarul a fost definit având în vedere sărbătorile legale (26 decembrie, 2 și 24 ianuarie). În eventualitatea introducerii de sărbători legale suplimentare calendarul va fi actualizat.

CAPITOLUL II. BAZA LEGALĂ ȘI DEFINIȚII

2.1. Cadrul legal

Prezentul apel de proiecte este guvernat, *inter alia*, de următoarele acte normative şi regulamente, cu modificările și completările ulterioare:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021;

- Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;

- Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;

- Memorandumul nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR şi a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European şi al Consiliului;

- Memorandumul nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;

- Memorandumul nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;

- Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență precum şi pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind une3le măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;

- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență precum şi pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;

- Acordul de finanțare nr. 39993/06.04.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de coordonator național pentru PNRR și Ministerul Culturii, în calitate de coordonator de reforme și investiții,

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 70 din 26 mai 2022 privind prevenirea, verificarea şi constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora şi recuperarea creanțelor rezultate

- ORDONANȚA GUVERNULUI 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, actualizată.

- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice şi instituțiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- ACORDUL DE IMPLEMENTARE nr. 1/9.06.2022 încheiat între Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului și Administrația Fondului Cultural Național, în calitate de Agenție de implementare, cu gestionarea Investiției I5 - Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural, Pilonul IV, Componenta C11.Turism și cultură.

Precum și dispozițiile:

- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2944/27.05.2022 privind delegarea, către Directorul Unității de Management a Proiectului, a atribuțiilor ministrului culturii privind coordonarea/ implementarea componentelor/ reformelor/investițiilor din Planul național de redresare si reziliență a României, menționate în Anexa 1 a Acordului de Finanțare nr. 39993/06.04. 2022;

- Instrucțiunilor și Ordinelor emise de către MIPE;

- Oricăror alte prevederi legale aplicabile.

2.2. Definiții

În sensul prezentului apel de proiecte, următorii termeni se definesc astfel:

1) **agenție de implementare** a Investiției I5 - Administrația Fondului Cultural Național (AFCN).
2) **apel de proiecte** – modalitate competitivă de depunere, evaluare și selecție a unor proiecte ce se înscriu în obiectivele investiției I5 și care respectă prevederile Ghidului solicitantului;
3) **beneficiar** – entitate constituită legal care, în baza unui raport juridic stabilit cu AFCN, implementează şi derulează în mod direct proiectele.
4) **beneficiar real** - orice persoană (persoane) fizică (fizice) care deține(e) sau controlează în ultimă instanță clientul și/sau persoana fizică (persoanele fizice) în numele căreia (cărora) se realizează o tranzacție sau o activitate și care includ(e) cel puțin:

   (a) în cazul entităților corporative:

      (i) persoana fizică (persoanele fizice) care deține(e) sau controlează în ultimă instanță o entitate juridică prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale entității respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii sau al unor standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate.

      Deținerea a 25 % plus unu acțiuni sau participația în capitalurile proprii ale unui client într-un procent de peste 25 % de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate.

      Deținerea a 25 % plus unu acțiuni sau participația în capitalurile proprii ale unui client într-un procent de peste 25 % de către o entitate corporativă, care se află sub controlul unei (unor) persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative, care se află sub controlul aceleiași (acelorași) persoane fizice este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate. Aceasta se aplică fără a aduce atingere dreptului statelor membre de a decide ca un procent mai mic să poată constitui un indiciul al proprietății sau al controlului. Controlul prin alte mijloace poate fi definit, printre altele, în conformitate cu criteriile din articolul 22 alineatele (1)-(5) din Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (3);

      (ii) în cazul în care, după epuizarea tuturor mijloacelor posibile și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu punctul (i) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată (persoanele identificate) este (sunt) beneficiarul real (beneficiarii reali), persoana fizică (persoanele fizice) care ocupă o funcție (funcții) de conducere de rang superior, entitățile obligate țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu punctul (i) și cu prezentul punct;

   (b) în cazul fiduciilor:

      (i) constituitorul;

(ii) fiduciarul (fiduciarii);

(iii) protectorul, dacă există;

(iv) beneficiarii sau, în cazul în care persoanele care beneficiază de construcția juridică sau entitatea juridică nu au fost încă identificate, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează construcția juridică sau entitatea juridică;

(v) oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

(c) în cazul entităților juridice precum fundațiile și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, persoana fizică (persoanele fizice) care ocupă poziții echivalente sau similare celor menționate la litera (b); (*cf Directivei UE 849/2015, art.3 , alin 6).*

5) **bugetul proiectului -** defineşte previziunea financiară ce însumează pe de o parte costurile eligibile ale programului / proiectului / acțiunii culturale – bugetul de cheltuieli, şi pe de alta, sursele estimate de finanțare – bugetul de venituri. La un proiect bine gestionat, bugetul de cheltuieli nu depăşeşte bugetul de venituri.

6) **capacitatea de a genera dezvoltare culturală durabilă și consolidarea ecosistemului cultural și natural local** - obiectiv care vizează realizarea de proiecte ce propun satisfacerea nevoilor culturale ale prezentului prin demersuri relevante pe termen lung, prin implicarea prioritară a actorilor culturali locali și a comunității.

7) **cerere de plată** – cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită agenției de implementare (AFCN) virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin Ghidul solicitantului pentru demararea și finanțarea activităților proiectului;

8) **cheltuieli eligibile** - tipul de cheltuieli care respectă legislația în vigoare referitoare la utilizarea fondurilor publice, care reflectă costuri necesare şi rezonabile, sunt oportune şi justificate, sunt efectuate pe perioada de desfăşurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare şi trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, sunt înregistrate în contabilitate, identificabile şi verificabile, sunt susținute de acte şi documente justificative originale corespunzătoare. Cheltuielile eligibile sunt detaliate în ghidul solicitantului.

9) **conflict de interese** – există în cazul în care exercitarea imparțială şi obiectivă a atribuțiilor și funcțiilor publice este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect, așa cum este definit la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, şi la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi la art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare;

10) **contract de finanțare** – act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile şi obligațiile corelative ale părților în vederea implementării investiției I5 prevăzute în cadrul PNRR, respectiv - *Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural,* încheiat între agenția de implementare, şi beneficiari, pentru finanțarea implementării proiectului, pe durata stabilită şi

în conformitate cu obligațiile asumate, cuprinzând informațiile prevăzute în cadrul mecanismului de implementare şi control din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare şi reziliență al României, așa cum acestea sunt menționate în Ghidul solicitantului;

11) **coordonator de reforme şi investiții** – Ministerul Culturii - Unitatea de Management a Proiectului;

12) **dezvoltarea de aptitudini și cunoștințe artistice / de creativitate** - obiectiv care vizează expunerea și/sau implicarea participanților din localități cu o populație mai mică de 50,000 de locuitori în realizarea de proiecte artistice situate la intersecția dintre diversele domenii culturale (ex. arte vizuale, muzică, literatură, patrimoniu imaterial etc.).

13) **dosar de finanțare** – totalitatea documentelor depuse de solicitant în cadrul apelului de proiecte, conținând cererea de finanțare, documentele obligatorii și alte documente suport;

14) **dubla finanțare** - acoperirea integrală a unei cheltuieli din două surse, cu încălcarea prevederilor art. 9[1] din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European şi al Consiliului din 12 februarie 2021 şi art. 191[2] din Regulamentul financiar, respectiv proiectele pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri;

15) **educație prin cultură** – demersuri educaționale care au în vedere utilizarea culturii şi creativității, în cadru formal sau alternativ, ca mijloace de educație pentru diverse categorii de vârstă.

16) **finanțare nerambursabilă -** alocare de fonduri în baza unui contract de finanțare, în vederea implementării unui proiect declarat câștigător în urma procesului de evaluare și selecție din cadrul prezentului apel, pentru acoperirea parțială (maximum 90%) a cheltuielilor, conform unui buget estimativ de venituri și cheltuieli.

17) **ghidul solicitantului** – documentul ce cuprinde informațiile necesare solicitantului pentru pregătirea, depunerea și implementarea proiectului;

18) **neregulă** - orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispozițiile naționale şi/sau europene, precum şi cu prevederile acordurilor de finanțare/contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a coordonatorilor de reformă/investiții, a responsabililor de implementarea investițiilor specifice locale, a beneficiarului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene şi/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;

---

[1] Art. 9 - Sprijinul acordat în cadrul mecanismului se adaugă sprijinului furnizat în cadrul altor programe şi instrumente ale Uniunii. Reformele şi proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe şi instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleaşi costuri.

[2] Art. 191 - **(1)** Aceleiaşi acțiuni i se poate acorda un singur grant alocat din buget în favoarea aceluiaşi beneficiar, cu excepția cazurilor în care actele de bază relevante dispun altfel.
Unui beneficiar i se poate acorda din buget un singur grant de funcționare pe exercițiu financiar.
O acțiune poate fi finanțată în comun din linii bugetare separate de mai mulți ordonatori de credite competenți.
(2) Solicitantul informează de îndată ordonatorii de credite cu privire la cererile şi granturile multiple pentru aceeaşi acțiune sau acelaşi program de lucru.
(3) Aceleaşi costuri nu pot fi finanțate în niciun caz de două ori din buget.

19) **nereguli grave** – fraudă, corupție și conflicte de interese în legătură cu măsurile sprijinite de Mecanismul de redresare și reziliență sau o încălcare gravă a unei obligații prevăzute în contractul de finanțare;

20) **obiectiv specific apel** - exprimă decizia strategică de a susține un anume demers creativ în cadrul unui apel de finanțare. Un proiect trebuie să atingă cel puțin un obiectiv specific.

21) **partener** – persoană juridică, publică sau privată, care contribuie la realizarea proiectului cu resurse (financiare, umane, logistice), care nu se reflectă în bugetul anexat cererii de finanțare și nu sunt plătite din finanțarea PNRR.

22) **participant la proiectul cultural** - orice persoană care desfăşoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detaşat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează programul/proiectul/acțiunea culturală;

23) **perioada de desfăşurare a proiectului** - intervalul de timp înscris în contractul de finanțare ce are ca început data emiterii contractului şi poate dura, cel târziu, până la data de 30 iunie 2024;

24) **promovarea incluziunii, a diversității şi a toleranței prin mijloace artistice** - obiectiv ce vizează realizarea de proiecte culturale care abordează teme legate de comunicarea inter-etnică, inter-generațională, inter-religioasă etc., care caută în mod activ să aducă în atenția publicului probleme legate de conviețuirea într-un spațiu multicultural, care militează împotriva discriminării de orice fel.

25) **solicitant** –unitate publică de învățământ din România, cu personalitate juridică, acreditată să funcționeze în perioada 2023 – 2024, cu sediul într-o localitate cu o populație mai mică de 50.000 de locuitori, care îndeplinește condițiile de eligibilitate ale prezentului ghid şi depune un dosar de finanțare în cadrul Apelului de proiecte pentru *Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural*, finanțat prin PNRR, Pilonul IV, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția I5-2;

26) **voucher** - reprezintă o finanțare nerambursabilă,pentru care nu se solicită co-finanțare, destinată acoperirii cheltuielilor pentru realizarea unui proiect/program, bemeficiarul având obligația să deconteze și să justifice sumele către finanțator.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE ALE PROIECTULUI, DEFINIREA SOLICITANȚILOR, A PARTENERILOR

3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivele proiectului se vor stabili în directă corelare cu obiectivele generale și specifice ale PNRR/2022/C11/I5-2/ *Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural*, detaliate la art. 1 din prezentul ghid și vor avea în vedere atingerea a cel puțin unuia dintre obiectivele specifice ale apelului.

3.2. Activitățile eligibile în cadrul investiției I5 - 2

Activitățile spijinite cuprind, dar nu se limitează la:

a) **managementul proiectului,**

b) **comunicare, informare și publicitate**,

c) **audit,**

d) **demersuri specifice**:

- **artelor vizuale** (expoziții, întâlniri cu artiști contemporani, proiecții, ateliere de creație, seminarii de istoria artei etc.);

- **artelor spectacolului** (spectacole de teatru, dans, muzică, ateliere de dezvoltare performativă, întâlniri cu artiști,

- **artelor digitale** (ateliere de creație multimedia online și offline, proiecții, realitate virtuală, realitate augmentată, situ-ri de prezentare a resurselor culturale și naturale locale etc.)

- **cunoașterii și promovării patrimoniului cultural, material și imaterial** (cunoașterea reperelor culturale din localitate/regiune, cunoașterea patrimoniului material și imaterial și a elementelor înscrise de România în lista reprezentativă a patrimoniului cultural al UNESCO etc.);

- **promovării culturii scrise** (lecturi performative, ateliere de scriere creativă, ateliere editoriale și redacționale, cenacluri etc.);

- **artei participative** (rezidențe artistice, implicarea comunității în realizarea de activități creative pornind de la identificarea valorilor locale identitare);

- **educației prin cultură** (ateliere de cunoaștere și dezvoltare a tehnicilor creative, vizite la muzee, monumente, situri și expoziții, vizionarea de spectacole de teatru/dans/opera, participarea la concerte, cartografierea resurselor culturale locale etc.).

3.3. Activități neeligibile

- activități care se derulează înainte de semnarea contractului și/sau după 30 iunie 2024;

- activități generatoare de profit;

- activități care nu au legătură cu scopul și obiectivele proiectului;

- studii de fezabilitate;

- activități ale căror implementare necesită obținerea de avize (de ex. sanitare, de construcție, ISU etc.)

-activități care implică participanți minori, fără acordul părinților.

3.4. Solicitanți eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte solicitanții eligibili sunt **unități publice de învățământ din România, cu personalitate juridică, din localități cu o populație mai mică de 50.000 de locuitori.**

O unitate publică de învățământ poate **solicita și obține o singură finanțare** în cadrul acestui apel de proiecte.

3.5. Capacitatea instituțională a solicitantului

În vederea evaluării capacității administrative (competențele persoanelor care formează echipa de implementare, rolul și poziția ocupată cadrul proiectului), a capacității financiare (solicitantul este în măsură să garanteze acoperirea cheltuielilor neeligibile, astfel încât să se asigure

implementarea cu succes a proiectului), a capacității tehnice (raportul de activitate a solicitantului), capacității juridice (statutul juridic al solicitantului, care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar), dosarul de finanțare va cuprinde următoarele documente:

a) CV-urile membrilor echipei de proiect;

b) situațiile financiare la 31 decembrie 2021

c) raportul de activitate pe ultimul an;

d) documentele de identificare ale organizației (Hotărârea Consiliului Local de înființare a unității publice de învățământ, Decizia Inspectoratului Județean de numire a directorului unității publice de învățământ, Certificatul de Identificare Fiscală).

3.6. Parteneri

Solicitantul poate încheia parteneriate în vederea implementării proiectului, cu persoane juridice publice sau private, care contribuie la realizarea proiectului cu resurse (financiare, umane, logistice), care nu se reflectă în bugetul anexat cererii de finanțare și nu sunt plătite din finanțarea PNRR. Partenerii pot fi menționați în documentele de comunicare și informare ale proiectului cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală elaborat de MIPE.

CAPITOLUL IV. PRECIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ VIZAT

4.1. Grupul țintă vizat

Proiectul trebuie să se adreseze unui grup țintă format din locuitorii uneia sau mai multor localități cu o populație mai mică de 50.000 de locuitori. Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să implice minimum 30 de beneficiari direcți.

CAPITOLUL V. BUGETUL APELULUI DE PROIECTE ȘI PLAFOANELE DE FINANȚARE

5.1. Alocarea bugetară a apelului de proiecte

Bugetul total estimat pentru acest apel de proiecte este de **4 milioane de euro, fără TVA.** Cursul RON/EUR utilizat în cadrul apelului de proiecte va fi cursul InforEuro din luna precedentă lunii lansării apelului, același curs fiind utilizat la semnarea contractelor de finanțare, respectiv cursul InfoEuro din luna octombrie 2022 al Bancii Europene Centrale (4,9481 lei pentru 1 euro).

5.2. Supracontractare

În cadrul acestui apel de finanțare nu se aplică mecanismul supracontractării.

5.3. Plafoane de finanțare

Valoarea voucherului este echivalentul în lei a 20.000 de euro, fără TVA (**98.962 lei,** fără TVA).

Pentru a fi eligibil bugetul unui proiect trebuie să se încadreze în valoarea voucherului. Un proiect care solicită o sumă mai mare va fi eliminat administrativ.

5.4. Eligibilitate TVA

Taxa pe valoarea adaugată este cheltuială eligibilă, având în vedere că unitățile publice de învățământ nu sunt plătitoare de TVA.

CAPITOLUL VI. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

6.1. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

a) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
b) să fie efectuate și plătite între data semnării contractului de finanțare şi data de finalizare a proiectului, dar nu mai târziu de 30.06.2024;
c) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate şi auditate;
d) să nu se substituie cheltuielilor bugetare naționale recurente;
e) să nu contravină prevederilor PNRR;
f) să respecte prevederile legislației comunitare şi naționale aplicabile;
g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legislative aplicabile beneficiarilor de finanțări în cadrul PNRR.
Responsabilitatea și răspunderea pentru managementul financiar al finanțării revin în întregime beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.

6.2. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru realizarea activităților finanțate decurg din prevederile OG 51/1998, actualizată, și sunt definite după cum urmează:

a) cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizare de tipărituri, cheltuieli pentru organizare de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;
c) cheltuieli în regim de plata cu ora pentru personalul solicitantului, pentru activități suplimentare față de norma școlară, care decurg direct din implementarea proiectului/programului, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării.
d) cheltuieli necesare implementării proiectului, pentru cazarea, masa, transportul intern şi internațional, ale personalului, participanților, invitaților și/sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare, conform legislației în vigoare, inclusiv taxele aferente, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor

generali ai ministerelor, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice şi instituțiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(2) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale recurente ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțarea se acordă în tranșe, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, corespunzător derulării activităților, pe bază de cereri de transfer, conform prevederilor Art 14 HG 209 norme la 124

6.3. Cheltuieli neeligibile

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului apel nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
b) cheltuieli bancare, comisioane, diferențe de curs valutar;
c) orice alte taxe cu excepția celor prevăzute la 6.2. (1) d);
d) achiziția de echipamente second-hand;
e) amenzi, penalități şi cheltuieli de judecată;
f) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la 6.2. (2);
g) cheltuieli de leasing.

CAPITOLUL VII. DURABILITATEA SI SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI

7.1. Solicitanții trebuie să menționeze în cererea de finanțare posibilitățile de continuare/repetare a proiectului cultural după terminarea perioadei de implementare a proiectului și în ce măsură proiectul generează mecanisme, procese sau produse durabile.

7.2 Solicitanții au obligația de a pastra și arhiva cel puțin 3 ani toată documentația proiectului având în vedere că valoarea finanțării este mai mică de 60.000 EUR.

CAPITOLUL VIII. INDICATORII APELULUI DE PROIECTE

Proiectul trebuie să conducă, prin activitățile propuse, la atingerea următorilor indicatori:

a) **Indicator de rezultat** - minimum 30 de beneficiari/proiect, din localități urbane sau rurale cu o populație mai mică de 50,000 de locuitori;

b) **Indicator de realizare** - derularea proiectului în cel puțin o localitate cu populație mai mică de 50,000 de locuitori;

CAPITOLUL IX - INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE

9.1. Beneficiarii proiectelor finanțate prin PNRR – I5-2 au obligația de a informa că Uniunea Europeană asigură finanțarea și de a face cunoscute activitățile și rezultatele finanțării.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea UE este prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.

Activitățile de informare, comunicare și publicitate sunt obligatorii și trebuie să fie implementate în concordanță cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV)[3].

9.2. Beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea proiectelor prin utilizarea (fără a se limita la) următoarelor instrumente:

a) comunicate de presă (cel puțin două) și/sau anunțuri de presă;

b) materiale print (mape, afișe, broșuri, flyer-e etc.);

c) secțiuni dedicate pe site-ul beneficiarului/website dedicat;

d) postări dedicate pe conturile de *social media* ale beneficiarilor/pe pagini dedicate proiectelor;

e) buletin informativ;

f) bannere electronice;

g) video-reportaje, mini-documentare;

h) autocolante/branding;

i) evenimente/ dezbateri etc.

9.3. Beneficiarul va elabora și implementa un **Plan de activități de informare și comunicare** care va cuprinde minimum 3 instrumente adaptate specificului proiectului finanțat prin PNRR (ex.: 2 comunicate de presă, 1 campanie promovare social media, 200 materiale promoționale etc.). **Costurile aferente activităților de promovare a proiectului sunt eligibile și pot fi incluse în bugetul proiectului.**

[3] MIV conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR. MIV poate fi accesat la adresa: www.afcn-pnrr.ro

CAPITOLUL X. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT

10.1. Modalitatea de depunere

Proiectele se depun exclusiv online, în limba română, pe platforma informatică proiecte.pnrr.gov.ro , până cel târziu pe **23.12.2022, ora 17:00.**

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei se regăsesc în Anexa 1 – Instrucțiuni utilizare sistem informatic PNRR - înscriere beneficiari.

10.2. Structura dosarului de finanțare

1. **Cererea de finanțare completată,** semnată de reprezentantul legal și de responsabilul financiar, salvată în format PDF și semnată electronic și de persoana autentificată în sistem. Formularul de finanțare în format editabil este disponibil la **Anexa 2** a prezentului Ghid.
2. **Bugetul proiectului** disponibil în format editabil (.xls) la **Anexa 3**. Fișierul se completează, se semnează de reprezentantul legal, se salvează în format PDF și se semnează electronic și de persoana autentificată în sistem
3. **Graficul activităților – GANTT,** disponibil în format editabil (.xls) la **Anexa 4**. Fișierul se completează și se salvează în format PDF și se semnează electronic de persoana autentificată în sistem
4. **Declarații /documente obligatorii (atașate în format PDF semnate electronic și de persoana autentificată în sistem):**
   - **a)** Declarația privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări, semnată de reprezentantul legal; **(anexa 5)**
   - **b)** Declarația privind aplicarea principiului „DNSH" și autoevaluarea privind impactul asupra mediului, semnată de reprezentantul legal; **(Anexa 6)**
   - **c)** Declarație de eligibilitate și angajament , semnată de reprezentantul legal; **(Anexa 7)**
   - **d)** Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de reprezentantul legal; **(Anexa 8)**
   - **e)** Declarația privind Beneficiarul Real, semnată de reprezentantul legal; **(anexa 9)**
   - **f)** Documentele de identificare (Hotărârea Consiliului Local de înființare a unității publice de învățământ, Decizia Inspectoratului Județean de numire a directorului unității publice de învățământ, Certificatul de Identificare Fiscală);
   - **g)** Fundamentarea costurilor incluse în bugetul proiectului;
   - **h)** Situațiile financiare la 31 decembrie 2021 sau, în cazul entităților înființate în 2022, ultima balanță de verificare.
   - **i)** Cv-urile echipei de proiect.
   - **j)** Raport de activitate culturală pe ultimul an, sau de la data înființării, după caz.

Înainte de finalizarea aplicației, solicitantul trebuie să se asigure că datele de identificare sunt exacte și complete, că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect îndeplinește condițiile prevăzute în grila de verificare a criteriilor de eligibilitate administrativă și tehnico-financiară de mai jos.

10.3. Elaborarea bugetului

Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost. Costurile vor evidenția separat cota de TVA. Aceeași cheltuială nu poate fi plătită din două surse de finanțare (i.e. un contract sau o factură nu pot fi acoperite parțial din finanțarea PNRR și parțial din finanțarea locală. O plată efectuată în cadrul proiectului trebuie acoperită integral dintr-o singură sursă de finanțare).

CAPITOLUL XI. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

11.1. Evaluarea administrativă

Este realizată în termen de 4 zile lucrătoare de referenții Biroului Management Proiecte din cadrul AFCN și constă în verificarea criteriilor de eligibilitate administrativă și tehnico-financiară a solicitărilor de finanțare.

Nr.	CRITERII DE ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICO-FINANCIARĂ	DA/NU
	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili	
	Dosarul de finanțare este complet și conține:	
	- Formularul cererii de finanțare (cf. Anexa 2)	
	- Bugetul proiectului (cf. Anexa 3)	
	- Graficul activităților – GANTT (cf. Anexa 4)	
	- Declarația privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări; (cf. Anexa 5)	
	- Declarația privind aplicarea principiului „DNSH" și autoevaluarea privind impactul asupra mediului; (cf. Anexa 6)	
	– Declarație de eligibilitate și angajament (cf. Anexa 7)	
	- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR (cf. Anexa 8)	
	- Declarația privind beneficiarul real (cf Anexa 9);	
	- Documentele de identificare (Hotărârea Consiliului Local de înființare a unității publice de învățământ, Decizia Inspectoratului Județean de numire a directorului unității publice de învățământ, Certificatul de Identificare Fiscală);	
	- Documente de fundamentare a bugetului	
	- Situațiile financiare la 31 decembrie 2021	

	- CV-urile echipei de proiect.	
	Toate documentele sunt semnate de reprezentantul legal.	
	Bugetul cuprinde cheltuieli eligibile și se încadrează în limitele prevăzute în *Ghidul solicitantului* pe categorii de cheltuieli și nu depășește valoarea voucherului (98,962 lei fără TVA).	
	În cazul în care solicitantul a răspuns DA la enunțurile din cadrul formularului de autoevaluare privind impactul asupra mediului, acesta propune un plan de măsuri de reducere a impactului.	
	Durata de implementare se încadrează în limitele prevăzute în *Ghidul solicitantului.*	
	Grupul țintă se încadrează în categoriile eligibile și include un număr minim de 30 de participanți.	

Dacă o cerere de finanțare nu respectă unul dintre criteriile de eligibilitate administrativă și tehnico-financiară este eliminată. Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare de conținut.

Important! NU SE SOLICITĂ COMPLETĂRI, toate documentele trebuie încărcate până la data și ora limită anunțate în Ghidul solicitantului.

11.2. Contestații evaluare administrativă

După publicarea rezultatelor verificării criteriilor de eligibilitate administrativă și tehnico-financiară, solicitanții nemulțumiți pot depune contestații, transmise online în cadrul platformei proiecte.pnrr.gov.ro în termen de 3 zile lucrătoare. Contestațiile vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de către Șeful Biroului Management Proiecte. Rezultatul contestației va fi notificat în cadrul platformei.

11.3. Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut este realizată de către experți cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul şi/sau evaluarea de proiecte în domeniul cultural.
Scopul procesului de evaluare de conținut este asigurarea calității proiectelor care urmează să fie finanțate. Fiecare propunere de proiect va fi analizată de către 3 evaluatori. Fiecare evaluator va întocmi un raport de evaluare pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare, acordând punctaje între zero și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative, obligatoriu acolo unde punctajul acordat este mai mic decât punctajul din grilă.

Punctajul final acordat unei cereri de finanțare este calculat ca medie a celor trei punctaje acordate de experții evaluatori.

Diferența între punctajele acordate nu poate fi mai mare de 10 puncte. În situația în care diferența este mai mare de 10 puncte, cei trei evaluatori au posibilitatea să discute, în cadrul ședinței de stabilire a ierarhiei proiectelor evaluate, în vederea reducerii diferenței la maximum 10 puncte. În cazul în care diferențele nu se armonizează în interval de 10 puncte se vor elimina punctajele extreme și se va lua în considerare punctajul de mijloc.

Experții vor trimite AFCN rapoartele de evaluare în format digital. În continuare perioadei de evaluare, în termen de 2 zile lucrătoare, experții se vor întâlni online în vederea armonizării punctajelor (după caz) și stabilirii ierarhiei proiectelor.

11.4. Contestații evaluare de conținut

După afișarea rezultatelor, conform calendarului apelului de finanțare, solicitanții nemulțumiți pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare transmise online în cadrul platformei proiecte.pnrr.gov.ro .

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile lucrătoare, de o comisie formată din experți care nu au făcut parte din comisia de evaluare.

După soluționarea contestațiilor se afișează listele finale pe pagina www.afcn-pnrr.ro . Solicitanții declarați câștigători vor fi notificați în cadrul platformei proiecte.pnrr.gov.ro . Pentru a primi finanțare în cadrul apelului, un proiect trebuie să obțină minimum 70 puncte din punctajul maxim total de 100 puncte. Finanțarea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului disponibil.

Având în vedere jaloanele asumate prin acordul de implementare, contractele de finanțare vor fi semnate până la 31 martie 2023.

11.5. Modalitatea de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

În situația în care două sau mai multe proiecte aflate la finalul ierarhiei au punctaj egal, și resursele financiare nu permit finanțarea tuturor, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la criteriul I din grila de evaluare (Calitatea culturală) la ultima evaluare. In cazul în care punctajele sunt egale referința va fi criteriul II (Relevanța) și – după caz – criteriul III (Fezabilitatea).

CAPITOLUL XII. CONTRACTAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA

12.1. Notificări în vederea contractării

După publicarea listelor finale, în termen de 3 zile lucrătoare, solicitanții declarați câștigători vor fi notificați și vor primi prin intermediul platformei proiecte.pnrr.gov.ro contractul de finanțare, pe care vor trebui să îl returneze semnat în termen de 10 zile lucrătoare. În cazul în care un solicitant declarat admis nu completează și nu returnează contractul de finanțare în termenul prevăzut, va fi declarat respins. Următorul proiect din listă va fi declarat câștigător, cu condiția să fi obținut minimum 70 de puncte, și va fi notificat conform procedurii descrise anterior.

12.2. Contractarea

Contractul se încheie în limba română și valoarea contractului va fi înscrisă în lei. Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților. Toate componentele dosarului de finanțare constituie parte din contract.

Solicitantul va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 3 ani de la data efectuării ultimei raportări.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

12.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Pe toată durata procesului de implementare, AFCN, va monitoriza administrativ şi tehnic proiectele finanțate prin analiza documentelor și informațiilor transmise de beneficiar și/sau vizite la fața locului.

Beneficiarul va raporta lunar progresul implementării activităților proiectului și al execuției bugetare, și va depune trimestrial cereri de plată, în ultima lună a trimestrului, însoțite de rapoarte de activitate, precum și orice alte raportări și/sau documente solicitate, după caz.

Procesul de monitorizare include verificarea procedurilor de achiziții (în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de finanțare), evaluarea realizării obiectivelor, a rezultatelor și a impactului proiectului.

Pe parcursul implementării proiectului, monitorizarea și autorizarea cheltuielilor efectuate se va realiza prin raportare la valorile aprobate în bugetul proiectului. În acest sens, beneficiarii vor transmite cererile de plată întocmite în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și însoțite de documente justificative.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AFCN a cererii de plată **întocmite conform contractului de finanțare**, AFCN autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de plată şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor. După efectuarea plății, AFCN notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de plată.

În cazul în care cererea de plată nu este întocmită conform contractului de finanțare, respectiv nu este însoțită de documente justificative, experții din cadrul AFCN procedează la respingerea cererii de plată, cu posibilitatea redepunerii acesteia cu remedierea aspectelor semnalate, în termenul comunicat. În această situație, termenul prevăzut pentru aprobarea cererii de plată va începe din momentul redepunerii cererii de plată corect întocmite.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AFCN, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut pentru aprobarea cererii de plată va fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de plată depuse de beneficiar, termenul prevăzut pentru aprobarea cererii de plată poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăşi 45 de zile.

Beneficiarii sunt obligați să acorde acces imediat și deplin la orice informații, documente, persoane relevante și spații legate de activitățile realizate în cadrul proiectului, reprezentanților AFCN sau oricărei entități care are scopul de a efectua monitorizarea, auditul, controlul sau evaluarea proiectului, fără a aduce atingere limitărilor care rezultă din legislația națională aplicabilă.

12.4. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

a) Analizarea în procesul de evaluare și selecție a dosarului de finanțare a riscurilor/dificultăților identificate de solicitant, care ar putea influența negativ derularea proiectului, precum și a măsurilor de prevenire/diminuare a acestora.

b) Analizarea în procesul de evaluare și selecție a dosarului de finanțare a capacității tehnice și financiare a potențialilor beneficiari, astfel încât, în urma procesului de evaluare și selecție, să fie încheiate contracte de finanțare doar cu entități care au capacitatea de a implementa proiectele conform planificării, reducând astfel riscurile la un nivel acceptabil.

c) Monitorizarea atingerii indicatorilor de proiect din perspectiva atingerii țintei aferente Investiției I5, și semnalarea ori de câte ori este identificat riscul de întârziere în realizarea acesteia,

d) Asigurarea respectării prevederilor legale aplicabile în derularea operațiunilor financiare și a achizițiilor derulate de beneficiari

CAPITOLUL XIII. TRANSPARENȚĂ

13.1. În acord cu prevederile legii, au fost lansate în consultare publică Ghidul solicitantului la adresa: www.afcn.ro/pnrr/apelul-de-finan-are-2.html

13.2. Toate întrebările/solicitările de clarificări au fost supuse analizei, cu actualizarea Ghidului și a Anexelor aferente – acolo unde a fost cazul.

13.3. Pentru asigurarea principiului transparenței AFCN va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet www.afcn.ro/pnrr/apelul-de-finan-are-2.html .

CAPITOLUL XIV. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

14.1. Pe parcursul întregului proces de depunere, evaluare a dosarului de finanțare, respectiv de contractare și implementare a proiectului, solicitantul/beneficiarul are obligația de a se abține de la orice act/fapt care ar putea cauza apariția unei situații de fraudă, corupție, conflict de interese și/sau dublă finanțare, după caz.

14.2. Solicitantul/beneficiarul are obligația de a informa imediat AFCN în situația apariției unei situații de dublă finanțare sau a unei situații de conflict de interese.

14.3. În implementarea proiectelor, beneficiarul va aplica următoarele principii:

- buna gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității şi eficienței,
- respectarea principiilor de liberă concurență şi de tratament egal şi nediscriminatoriu,
- transparența,
- prevenirea apariției oricăror nereguli grave și/sau a situațiilor de dublă finanțare.

14.4. AFCN are obligația luării tuturor măsurilor necesare prevenirii neregulilor şi fraudelor, inclusiv prin activități ce constau în informarea corectă şi la timp a beneficiarilor asupra riscului producerii de nereguli şi fraude, în special asupra indicatorilor de fraudă.

14.5. AFCN verifică documentele aferente contractelor de finanțare încheiate, conform prevederilor legale și Anexei nr. 1 la Instrucțiunea nr. 7 privind lista de verificare a neregulilor grave şi a dublei finanțări din cadrul PNRR, emisă de către MIPE.

CAPITOLUL XV. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)"

15.1 Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului. În acest sens solicitantul va completa Formularul de autoevaluare privind impactul asupra mediului **(Anexa 6).**

În cazul în care solicitantul răspunde DA la enunțurile din cadrul formularului de autoevaluare și nu propune un plan de măsuri de reducere a impactului asupra mediului, proiectul este eliminat adminstrativ.

CAPITOLUL XVI. BENEFICIARUL REAL/DESTINATARII FINALI

16.1. Solicitanții/beneficiarii au obligația de a transmite datele şi informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, **în etapa depunerii dosarelor de finanțare.**

16.2. În acest sens, solicitanții/beneficiarii au obligația, conform legii, să completeze Declarația privind beneficiarul real – **Anexa 9**, să o actualizeze și să o transmită AFCN de îndată ce apar modificări.

16.3. Pe tot parcursul derulării contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a colecta și transmite AFCN - prin intermediul rapoartelor de progres - următoarele categorii de date standardizate referitoare la plățile făcute pentru implementarea proiectului, şi de a asigura accesul la acestea:

(i) numele beneficiarului real al fondurilor;

(ii) numele contractantului şi/sau al subcontractantului, în cazul în care beneficiarul real al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

(iii) prenumele, numele şi data naşterii beneficiarului real al fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului;

16.4. Prin contractele încheiate de către beneficiari pe parcursul derulării contractelor de finanțare, aceștia sunt obligați să prevadă clauze prin care autorizează în mod expres Comisia, OLAF, Curtea de Conturi şi, dacă este cazul, EPPO să îşi exercite drepturile prevăzute la articolul 129 alineatul (1) din Regulamentul financiar şi să impună obligații tuturor destinatarilor finali ai

fondurilor plătite pentru măsurile de implementare a reformelor şi a proiectelor de investiții incluse în planul de redresare şi reziliență sau tuturor celorlalte persoane sau entități implicate în implementarea acestora, de a autoriza în mod expres Comisia, OLAF, Curtea de Conturi şi, dacă este cazul, EPPO să îşi exercite drepturile prevăzute la articolul 129 alineatul (1) din Regulamentul financiar şi să impună obligații similare tuturor beneficiarilor finali ai fondurilor plătite.

CAPITOLUL XVII. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

17.1. Suma alocată apelului nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

17.2. Apelul de proiecte nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

ANEXE

Anexa 1 - Instrucțiuni de utilizare a platformei online

Anexa 2 – Formularul cererii de finanțare

Anexa 3 – Formularul de buget (.xls)

Anexa 4 - Graficul de activități – GANTT (.xls)

Anexa 5 – Declarația privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări

Anexa 6 – Declarația privind aplicarea principiului „DNSH" și autoevaluarea privind impactul asupra mediului

Anexa 7 – Declarație de eligibilitate și angajament

Anexa 8 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 9 - Declarația privind Beneficiarul Real

Anexa 10 - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 11 – Grila de evaluare administrativă

Anexa 12 - Grila de evaluare a calității proiectului

Anexa 13 - Model Contract de finanțare