Anexa 2 - Formularul cererii de finanțare[1]

COD APEL: PNRR/2022/C11/I5 - 2

Numele unității de învățământ:	
Persoana de contact:	
Telefon:	
Email:	
Sediul unității de învățământ: *(Județ, oraș/comună-sat)*	
Nr. locuitori cf. INS[2]	
Cod de identificare fiscală:	

[2] *În cazul în care unitatea de învățământ are sediul într-un sat se va trece populația comunei de care aparține satul.*

INFORMAȚII GENERALE PROIECT

Denumirea proiectului cultural	
Locul desfășurării proiectului cultural *(Județ, oraș/comună - sat)*	

Proiectul cultural se va desfăşura de la data de _____ **la data de** _____

[1] *Se completează, se semnează de reprezentantul legal și de către responsabilul financiar, se salvează în format PDF, se semnează electronic și se încarcă în platforma proiecte.pnrr.gov.ro conform instrucțiunilor cuprinse în Anexa 1.*

Scurtă prezentare a solicitantului - obiective şi a activități (max. 2000 caractere)

Sumarul proiectului cultural (max. 1000 caractere)

JUSTIFICAREA PROIECTULUI CULTURAL

Scurtă descriere a contextului în care se va realiza proiectul cultural (max. 4000 caractere)

Relevanța proiectului cultural pentru obiectivele specifice ale apelului (max. 2000 caractere)

Valoarea adăugată a proiectului cultural (max. 2000 caractere)

SCOP ŞI OBIECTIVE

Scopul proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Obiective generale şi specifice ale proiectului cultural (max. 2000 caractere)

GRUPURI ȚINTĂ ŞI BENEFICIARI

Grupurile țintă ale proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Beneficiarii direcți, indirecți ai proiectului cultural (max. 2000 caractere) **(precizați numărul de beneficiari vizat)**

ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Nr. crt	Nume si prenume	Poziție ocupată	Responsabilitate

CV-urile echipei de implementare a proiectului se salvează într-un singur fisier PDF,se semnează electronic de persoana autentificată în platformă și se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro, la **Alte documente**

PLANUL DE ACTIVITĂȚI AL PROIECTULUI CULTURAL

Prezentarea activităților proiectului cultural (max. 6ooo caractere)

Graficul de activități GANTT - se completează formularul din anexa 4, se salvează PDF,se semnează electronic de persoana autentificată în platformă și se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro, la **Declarații/Anexe**.

REZULTATELE ŞI IMPACTUL PROIECTULUI CULTURAL

Rezultatele proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Produsele proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Impactul proiectului cultural (max. 2000 caractere)

METODE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI CULTURAL

Prezentați succint abordarea propusă prin proiectul cultural (metodele) şi motivele pentru care ați optat pentru aceasta (max. 2000 caractere)

Metodele de promovare şi vizibilitate ale proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Menționați riscurile / dificultățile care ar putea influența negativ derularea proiectului cultural. Menționați măsurile de prevenire / diminuare a acestora. (max. 2000 caractere)

Monitorizarea și evaluarea proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Durabilitate şi sustenabilitatea proiectului cultural (max. 2000 caractere)

PARTENERI *(dacă este cazul)*

Nr. crt.	Partener	CUI	Statut legal	Reprezentant legal *(nume, prenume, funcție)*	Website	E-mail	Contribuție în proiect

BUGETUL PROIECTULUI: (lei)

Venituri, din care:	Valoarea voucherului (net)	Valoare TVA
2. Finanțare nerambursabilă PNRR		

Formularul de buget de la Anexa 3 se completează, se semnează de către reprezentantul legal, se salvează în format PDF, se semnează electronic de persoana autentificată în platformă și se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro, la **Declarații/Anexe**.

ALTE DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU PROIECT

IMPORTANT!!!
Toate documentele se pot încărca în platforma proiecte.pnrr.gov.ro doar în format PDF, semnate digital de persoana autentificată în platformă. Numărul maxim de documente care poate fi încărcat în platformă este de 20 și un fișier nu poate depăși 50 MB.

Următoarele documente se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro:

- Documentele de identificare ale solicitantului: **Hotărârea Consiliului Local de înființare a unității publice de învățământ, Decizia Inspectoratului Județean de numire a directorului unității publice de învățământ, Certificatul de Identificare Fiscală**, scanate într-un singur document PDF semnat electronic de persoana autentificată în platformă, la **Alte documente**;
- Anexa 5 – **Declarația privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări, semnată de reprezentantul legal al solicitantului**, salvată în format PDF și semnată electronic de persoana autentificată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 6 – **Declarația privind aplicarea principiului „DNSH" și autoevaluarea privind impactul asupra mediului**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și semnată electronic de persoana autentificată în platformă, la **Analiza DNSH** ;
- Anexa 7 – **Declarație de eligibilitate și angajament**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și semnată electronic de persoana autentificată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 8 - **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și și semnată electronic de persoana autentificată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 9 - **Declarația privind Beneficiarul Real**, salvată în format PDF, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și și semnată electronic de persoana autentificată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Situațiile financiare la 31 decembrie 2021, scanate în format PDF, semnate electronic de persoana autentificată în platformă, la **Alte documente**;
- Documente de fundamentare a bugetului, scanate într-un singur document, în format PDF, semnat electronic de persoana autentificată în platformă, la **Alte documente**;
- Raportul de activitate, în format PDF, semnat electronic de persoana autentificată în platformă, la Alte documente.

Funcție responsabil financiar	
Nume, prenume	

Semnatura digitală responsabil financiar

Unitate de învățământ (nume)	
Funcție reprezentant legal	
Nume, prenume	

Semnatura digitală

IMPORTANT!
După semnarea electronică fișierul se blochează! Asigurați-vă că ați completat toate câmpurile înainte de aplicarea semnăturii elecronice.
Toate documentele trebuie semnate în ziua încărcării în platforma online.