



Anexa 2 - Formularul cererii de finanțare¹

COD APEL: PNRR/2022/C11/I5 - 1

Numele organizației:

Persoana de contact:

Telefon:

Email:

Sediul social al organizației:

Cod de identificare fiscală:

INFORMAȚII GENERALE PROIECT

Denumirea proiectului cultural

Locul desfășurării proiectului
cultural

Județ, oraș/comună - sat)

Nr. locuitori cf. INS²

² În cazul în care proiectul se derulează într-un sat / mai multe sate, se va trece populația comunei de care aparține satul.

Proiectul cultural se va desfășura de la data de

la data de

¹ Se completează, se salvează în format PDF, se semnează electronic și se încarcă în platforma proiecte.pnrr.gov.ro conform instrucțiunilor cuprinse în Anexa 1

Scurtă prezentare a solicitantului - obiective și a activității (max. 2000 caractere)

Sumarul proiectului cultural (max. 1000 caractere)

JUSTIFICAREA PROIECTULUI CULTURAL

Scurtă descriere a contextului în care se va realiza proiectul cultural (max. 4000 caractere)

Relevanța proiectului cultural pentru obiectivele specifice ale apelului (max. 2000 caractere)

Valoarea adăugată a proiectului cultural (max. 2000 caractere)

SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Obiective generale și specifice ale proiectului cultural (max. 2000 caractere)

GRUPURI ȚINTĂ ȘI BENEFICIARI

Grupurile țintă ale proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Beneficiarii direcți, indirecti ai proiectului cultural (max. 2000 caractere)

(precizați numărul de beneficiari vizat)

ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Nr. crt	Nume si prenume	Poziție ocupată	Responsabilitate
---------	-----------------	-----------------	------------------

CV-urile echipei de implementare a proiectului se salvează într-un singur fisier PDF, se semnează electronic de persoana autenticată în platformă și se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro, la **Alte documente**

PLANUL DE ACTIVITĂȚI AL PROIECTULUI CULTURAL

Prezentarea activităților proiectului cultural (max. 6000 caractere)

Graficul de activități GANTT - se completează formularul din anexa 4, se salvează PDF, se semnează electronic de persoana autenticată în platformă și se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro, la **Declarații/Anexe**.

REZULTATELE ȘI IMPACTUL PROIECTULUI CULTURAL

Rezultatele proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Produsele proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Impactul proiectului cultural (max. 2000 caractere)

METODE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI CULTURAL

Prezentați succint abordarea propusă prin proiectul cultural (metodele) și motivele pentru care ați optat pentru aceasta (max. 2000 caractere)

Metodele de promovare și vizibilitate ale proiectului cultural (max. 2000 caractere)

**Menționați riscurile / dificultățile care ar putea influența negativ derularea proiectului cultural.
Menționați măsurile de prevenire / diminuare a acestora. (max. 2000 caractere)**

Monitorizarea și evaluarea proiectului cultural (max. 2000 caractere)

Durabilitate și sustenabilitatea proiectului cultural (max. 2000 caractere)

PARTENERI *(dacă este cazul)*

Nr. crt.	Partener	CUI	Statut legal	Reprezentant legal <i>(nume, prenume, funcție)</i>	Website	E-mail	Contribuție în proiect
----------	----------	-----	--------------	---	---------	--------	------------------------

BUGETUL PROIECTULUI: (lei)

Venituri, din care:	Valoarea contribuției (net)	Valoare TVA	% din bugetul net al proiectului
1. Autoritatea locală (Primăria și/sau Consiliul județean) – <i>numiți autoritatea locală</i>			
2. Finanțare nerambursabilă PNRR			

Formularul de buget de la Anexa 3 se completează, se semnează de către reprezentantul legal, se salvează în format PDF, se semnează electronic de persoana autenticată în platformă și se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro, la **Declarații/Anexe**.

ALTE DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU PROIECT

IMPORTANT!!!

Toate documentele se pot încărca în platforma proiecte.pnrr.gov.ro doar în format PDF, semnate digital de persoana autenticată în platformă. Numărul maxim de documente care poate fi încărcat în platformă este de 20 și un fișier nu poate depăși 50 MB.

Următoarele documente se încarcă în platforma online proiecte.pnrr.gov.ro:

- Documentele de identificare ale solicitantului: **Act de constituire, Statut, Hotărâre judecătorească, Dovada de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Acte adiționale și Hotărâri judecătorești, după caz, Certificat de identificare fiscală**, scanate într-un singur document PDF semnat electronic de persoana autenticată în platformă, la **Alte documente**;
- Anexa 5 – **Declarația privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și semnată electronic de persoana autenticată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 6 – **Declarația privind aplicarea principiului „DNSH” și autoevaluarea privind impactul asupra mediului**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și semnată electronic de persoana autenticată în platformă, la **Analiza DNSH**;
- Anexa 7 – **Declarație de eligibilitate și angajament**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și semnată electronic de persoana autenticată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 8 - **Acord de co-finanțarea încheiat cu autoritatea locală (Primărie/Consiliu Județean)**, semnat de reprezentanții părților, scanat în format PDF și semnat electronic de persoana autenticată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 9 - **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și și semnată electronic de persoana autenticată în platformă, la **Declarații/Anexe**;
- Anexa 10 - **Declarația privind Beneficiarul Real**, salvată în format PDF, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, salvată în format PDF și și semnată electronic de persoana autenticată în platformă, la **Declarații/Anexe** ;
- Situațiile financiare la 31 decembrie 2021 sau, în cazul entităților înființate în 2022, ultima bilanță de verificare, scanate în format PDF, semnate electronic de persoana autenticată în platformă, la **Alte documente**;
- Documente de fundamentare a bugetului, scanate într-un singur document, în format PDF, semnat electronic de persoana autenticată în platformă, la **Alte documente**;
- Raportul de activitate, în format PDF, semnat electronic de persoana autenticată în platformă, la **Alte documente**.

Reprezentant legal (*nume organizație*)

Nume prenume

Funcție/Poziție

Semnatura digitală

IMPORTANT!

După semnarea electronică fișierul se blochează! Asigurați-vă că ați completat toate câmpurile înainte de aplicarea semnăturii electronice.

Toate documentele trebuie semnate în ziua încărcării în platforma online.